

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA PRACY
Pracownik Socjalny – 1 etat**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 43
32-065 Krzeszowice**

2. Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. posiada obywatelstwo polskie, lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm)
4. wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm)

3. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

1. mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku Pracownik socjalny
2. samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, opanowanie,
3. umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
4. znajomość ustaw oraz przepisów wykonawczych do nich:
 - ustawa o pomocy społecznej
 - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych
 - ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego
 - znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownik socjalny:

1. Praca socjalna w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
10. Rozpoznawanie oraz analiza potrzeb i sytuacji osób bezdomnych z terenu gminy Krzeszowice,
11. Pracownik socjalny zobowiązany jest do znajomości i realizacji zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności wynikających z art. 11 powyższej ustawy.
12. Pracownik socjalny zobowiązany jest do znajomości i realizacji zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w szczególności wynikających z art. 6, art. 9a ust. 3 pkt 1 oraz ust. 11 pkt 1.
13. Wykonywanie innych czynności mających związek z pracą zawodową, zleconych przez Kierownika Sekcji oraz Dyrektora GOPS.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat ; umowa na zastępstwo
2. Miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, Sekcja Pomocy Środowiskowej i Wspierania Rodziny
3. Termin podjęcia pracy: czerwiec 2019 r.;
4. wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem rady ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity z 2018 r. poz. 936)

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm) oraz ustawą z dnia z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach przy ul. Kościuszki 43, pokój 5 albo doręczyć listownie na adres Ośrodka, w zaklepanych kopertach z dopiskiem:

„ Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny”, w terminie do 06.06.2019 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie do GOPS nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być zaopatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm)

Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzeszowicach.....
/data i podpis Dyrektora GOPS/
mgr Aneta Solarz