

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia: <input type="text"/> Data zakończenia: <input type="text"/>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upow. pełnomoc. do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nazwa, adres, dane kontaktowe i adres siedziby organizacyjnej lub bezpośredni wyznacznik adresu publicznego oferenta należy wypełnić, jeżeli zadanie jest realizowane przez podmiot prowadzący działalność jednostki budżetowej.

Przejdźmy do części 2) pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

Szczegółowy zakres zadania publicznego wraz z wskazaniem miejsc jego realizacji:

7. Opis kosztów kalkulujących na celowy wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania:

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego (w tym: celność, użyteczność, efektywność, zgodność ze wskazaniami, w jakiej stopni realizacja zadań przyczyni się do osiągnięcia tego celu)

Blank space for justification of the need for funding.

4. Zakładany rezultat (e) realizacji zadania publicznego

Blank space for the expected result of the public task implementation.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (na podstawie załącznika nr 12) (zakładane rezultaty zadania publicznego) oraz w jakiej stopni realizacja zadań przyczyni się do osiągnięcia tego celu

Blank space for a detailed description of the expected results and their contribution to the goal.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu rezultatu

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (nie musi być jednoznaczny z opisem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu, w którym określono zakres i zakresy realizacji zadania publicznego) - w tym przypadku należy określić, w jaki sposób i w jakich terminach zostaną wykonane prace, jakie będą koszty i jakie będą korzyści społeczne i ekonomiczne. Wskazać należy również, jakie będą koszty i jakie będą korzyści społeczne i ekonomiczne. Wskazać należy również, jakie będą koszty i jakie będą korzyści społeczne i ekonomiczne.

--

7. Harmonogram realizacji zadań w okresie budżetowym (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach budżetu państwa). Harmonogram realizacji zadań w okresie budżetowym (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach budżetu państwa). Harmonogram realizacji zadań w okresie budżetowym (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach budżetu państwa).

8. Nazwa jednostki, w której będą wykonywane prace, adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej. Nazwa jednostki, w której będą wykonywane prace, adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej. Nazwa jednostki, w której będą wykonywane prace, adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej.

Lp. kolejności	Nazwa zadania (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach budżetu państwa)	Okres realizacji	Zakres realizacji

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I Koszty obsługi zadania zgodnie z wymogami administracyjnymi									
Koszty po stronie:									
:									
(nazwa oferenta)									
II Koszty związane z wykowaniem działai o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsług finansow i praw n projeku.									
:									
(nazwa oferenta 1)									
:									
(nazwa oferenta 2)									

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działai o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsług finansow i praw n projeku.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wzrost
	Wniosek o wypłatę dotacji ¹³⁾	zł
	Inne środki finansowe ogółem (należy sumować środki finansowe wyodrębnione w pkt 2.1-2.4)	zł
2.1)	Środki finansowe własne	zł
2.2)	Szwarczackie świadczenia świadczone przez podmiotów zadania publicznego	zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	
2.3)	(należy w wyliczeniach podać nazwę i adres podmiotu, z którego środki finansowe zostały przekazane, w celu przekazania środków finansowych)	zł
2.4)	Pozostałe	zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem (należy sumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.2)	zł
3.1)	Wkład osobowy	zł
3.2)	Wkład rzeczowy	zł
4)	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5)	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%
6)	Udział w wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

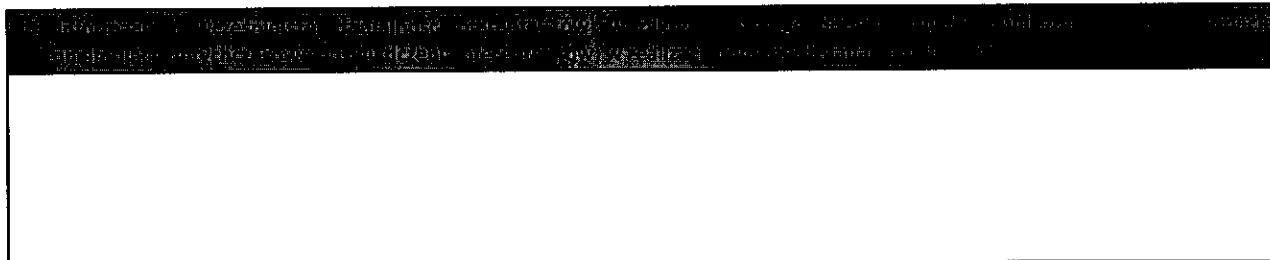
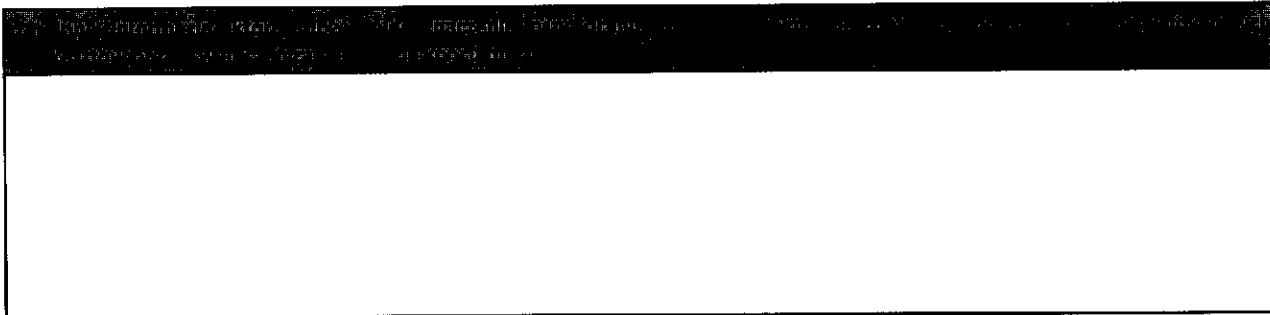
10. Informacja o zamiarze odbiorczego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli odbiorca odbiorczego wykonania odbiorczyemu zadaniu jest wyodrębnionym przedsiębiorstwem, należy podać jego nazwę, adres siedziby i adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

11. Zasoby ludzkie przewidziane do zrealizowania odbiorczego zadania publicznego (nazwa i adres siedziby przedsiębiorstwa, w którym będą realizowane poszczególne zadania, dane kontaktowe, w tym adres e-mailowy i adres strony internetowej).

12. Wykaz kadru osobowego przewidzianego do zrealizowania odbiorczego zadania publicznego, na który sposób wyliczenia osobowego. Wskazanie sposobu wyliczenia kadru osobowego w ramach odbiorczego wykonania zadania publicznego (z podaniem sposobu wyliczenia kadru osobowego).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (nazwa i adres siedziby przedsiębiorstwa, w którym będzie realizowany wkład rzeczowy, dane kontaktowe, w tym adres e-mailowy i adres strony internetowej, opis sposobu wyliczenia wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem ceny rynkowej na dzień realizacji odbiorczego wykonania).

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.