

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU DO 30 TYS. EURO
(*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych*)

Gminny Pomocy Społecznej w Krzeszowicach zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach,

ul. Kościuszki 43, 32-065 Krzeszowice,

tel. 0-12 258 30 80,

adres strony internetowej: www.gopskrzeszowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 euro.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego tj.: „*Regulamin postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązujący w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach*”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV

90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90620000-9 – Usługi w zakresie odśnieżania

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach. Usługa obejmuje:

- a. sprzątnięcie biur oraz ich dezynfekcję,
- b. umycie okien w całym obiekcie (dwukrotnie w trakcie trwania umowy)
- c. utrzymanie czystości na zewnątrz obiektu (odśnieżanie, zamiatanie chodników, opróżnianie koszy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2021r. - do 31.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

2. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości min. 30.000 zł. brutto każda. Przez jedną usługę rozumie się jedną umowę/ kontrakt.

Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 5 tj.** Wykaz świadczonych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie np. referencji, protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i narzędziami umożliwiającymi właściwe zrealizowanie zamówienia

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi posiadać zdolność zawodową pozwalającą na realizację zamówienia tj. dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie:

- VI lit. a - winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- VI lit. b - winien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 100%

- a) Liczba punktów w kryterium 1 = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 100%)
- b) Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- d) W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o niższej cenie.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- f) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia

umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo / oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa / określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Termin składania ofert: 29 października 2020r. do godz. 09:00. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Kościuszki 43, 32-065 Krzeszowice.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinno widnieć następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości
pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.”**

Nie otwierać przed dniem 29.10..2020 r. przed godziną 09.00.

11. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 29.10.2020r. o godzinie 09.30 w swojej siedzibie, a z czynności otwarcia ofert zostanie sporządzony stosowny protokół.

12. Protokół z otwarcia zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek.

13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.)

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. 12 258 30 80.

b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: k.szymczycha@gopskrzyszowice.pl.

c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ OPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania. Zmiany mogą dotyczyć kadry wykonującej przedmiot zamówienia. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i zgoda Zamawiającego udzielona w formie pisemnej.

XIII. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJE DOT. ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
4. jeśli Wykonawca złoży kilka ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej: inspektor@cbi24.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa wiążanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
3. Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia) zostaną odrzucone.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu Wykonawcy

z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzeszowicach

Podpis Dyrektora
Aneta Solarz

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzeszowicach

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wzór umowy.

Krzeszowice dn. 15.10.2020r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

	KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE	ILOŚĆ POMIESZCZEŃ
KUCHNIA	<p>Czyszczenie szafek, blatów</p> <p>Czyszczenie i mycie zlewu</p> <p>Mycie czajnika elektrycznego</p> <p>Mycie lodówki</p> <p>Mycie podłogi</p> <p>Mycie parapetów, drzwi i grzejników</p> <p>Opróżnianie kosza na śmieci</p> <p>Mycie stolików i krzesel</p> <p>Dezynfekcja blatów i stolików</p> <p>Uzupełnianie środków czystości (ręczniki papierowe, płyn do naczyń, mydło)</p>	<p>Piętro: 20 m2 (jeden czajnik elektryczny, zlew, mikrofalówka, ekspres do kawy, lodówka)</p>
TOALETY	<p>Mycie umywalk i armatury</p> <p>Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych</p> <p>Uzupełnianie art. higienicznych</p> <p>Utrzymanie w czystości ścianek działowych i ścian pokrytych płytkami</p> <p>Mycie luster</p> <p>Mycie dozowników na mydło, papier toaletowy</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci</p> <p>Mycie drzwi, kaloryferów, parapetów</p> <p>Mycie podłóg</p> <p>Czyszczenie i dezynfekcja poręczy</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci</p> <p>Czyszczenie drzwi zewnętrznych</p> <p>Dezynfekcja i mycie klamek, włączników światła</p> <p>Mycie drzwi, parapetów, grzejników</p> <p>Mycie tablic informacyjnych</p>	<p>4 toalety:</p> <p>Piwnice: 3 m2 (jedna muszla, jedna umywalka)</p> <p>Parter: 20 m2 (3 muszle, dwie umywalki, 2 okna, 1 drzwi)</p> <p>4 m2 (jedna muszla, jedna umywalka)</p> <p>Pietro: 20 m2 (4 muszle, 2 umywalki, 2 okna, 1 drzwi)</p> <p>łączna powierzchnia toalet: ok. 47 m2</p>
KORYTARZE + KLATKA SCHODOWA	<p>Mycie podłóg</p> <p>Czyszczenie i dezynfekcja poręczy</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci</p> <p>Czyszczenie drzwi zewnętrznych</p> <p>Dezynfekcja i mycie klamek, włączników światła</p> <p>Mycie drzwi, parapetów, grzejników</p> <p>Mycie tablic informacyjnych</p>	<p>Piwnice: 67 m2 (2 drzwi, 2 okna)</p> <p>Parter: 68 m2 (7 drzwi wewnętrznych + 1 drzwi wewnętrzne przeszklone+ 1 drzwi zewnętrzne przeszklone + 1 drzwi zewnętrzne drewniane, 3 okna)</p> <p>Pietro: 72 m2 (4 drzwi wewnętrzne małe + 1 przeszklone duże, 4 okna)</p>

	Czyszczenie wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku	Łączna powierzchnia korytarzy: 207 m ²
POKOJE BIUROWE, ARCHIWUM, SALA KONFERENCYJNA	Przecieranie na wilgotno powierzchni mebli biurowych	Piwnice: archiwum (33 m ²), sala konferencyjna (60 m ²), 2 pomieszczenia biurowe (30 m ²) łącznie: 123 m ²
	Przecieranie na wilgotno biurek	
	Przecieranie na sucho sprzętu biurowego	
	Mycie drzwi, luster, kaloryferów, parapetów, opraw świetlnych	Parter: 7 pokoi biurowych (192 m ²)
	Przecieranie gniazd i włączników	
	Utrzymanie w czystości krzesel i foteli	
	Odkurzanie i mycie podłóg	Pietro: 6 pokoi biurowych (121 m ²)
TEREN WOKÓŁ OBIEKTU	Opróżnianie niszczarek z wymianą wkładów foliowych Zamiatanie placu przed budynkiem Odsińżanie	
	Utrzymanie czystości przed wejściem do budynku	
		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA: OK. 710 M²

W cenę usługi należy wliczyć:

1. Koszt środków chemicznych
2. Sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania usługi
3. Płyn do naczyń, mydło w płynie, odświeżacze powietrza,
4. Artykuły higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe

Dodatkowo:

1. Zamykanie i kodowanie budynku

UMOWA NR

zawarta w dniu2020 r. w Krzeszowicach, pomiędzy:

Gminą Krzeszowice- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, adres siedziby: ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice, NIP: 513-023-37-74, reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach – Panią Anetę Solarz, ul. Kościuszki 43, 32-065 Krzeszowice, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy Krzeszowice nr 47/2018 z dnia 1 lutego 2018 r., w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w imieniu Gminy Krzeszowice

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zarejestrowanym pod numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:
....., reprezentowanym przez:

-

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie wyboru oferty, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy PZP.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszanie przez Zamawiającego usługi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych określonych w załączniku 1 do umowy.
4. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty,

badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.

5. Środki, o których mowa w ust. 4 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, w tym: ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników zamontowanych w toaletach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na sprzątanym obiekcie.

§2

1. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji Umowy wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku**. W przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego.

§4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości00 zł. netto miesięcznie (słownie:miesięcznie netto) powiększonej o podatek VAT, płatne w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę fakturę do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca, po upływie miesiąca kalendarzowego, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie.
2. Całkowite wynagrodzenie Usługodawcy za wykonanie Umowy wynosi zatem zł **brutto (słownie: złotych 00/100)**.
3. Faktura za świadczenie przedmiotu umowy w miesiącu grudniu zostanie wystawiona najpóźniej do dnia 29.12.2021r.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) Nabywa – Gmina Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4; NIP: 513-023-37-74
 - b) Odbiorca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Kościuszki 43

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy za okres miesięczny.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020., poz. 106 ze zm.).
8. W przypadkach zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca proszony jest o poinformowanie zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.”
9. Należność z tytułu umowy została zabezpieczona w budżecie Ośrodka na rok 2021 w rozdziale 85219 § 4300 do kwoty zł.
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% kwoty umowy brutto , o której mowa w §4 pkt. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty umowy brutto, o której mowa w §4 pkt. 7 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi tj. po upływie terminu o którym mowa w §3 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Pani - Kierownik Sekcji Administracyjno-Prawnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/ Pani tel.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć oraz w przypadku zaistnienia przesłanek określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osób, o których mowa § 6 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna po uprzednim zawiadomieniu drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§9

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia właściwy miejscowo i rzeczowo jest sąd siedziby Zamawiającego, tj. Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie.
4. Zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach” zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu składam niniejszą ofertę.

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres:

Osoba do kontaktu: nr tel.; e-mail:.....

REGON:.....; NIP:..... KRS:.....

2. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę :**a) Cena usługi w ujęciu miesięcznym:**

Cena oferty netto (na m-c) - zł. słownie: /

Podatek VAT: zł. (słownie:...../

Cena oferty brutto (na m-c) - zł. słownie: /

b) Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena oferty netto - zł. słownie: /

Podatek VAT: zł. (słownie:...../

Cena oferty brutto - zł. słownie: /

3. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

3.1. Zapoznałem/ am się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

3.2. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.3. Związany jestem niniejszą ofertą na okres 30 dni.

3.4. W razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej gwarantuję niezmiennosc ceny przedstawionej w formularzu ofertowym.

Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

Niniejszym oświadczam, że ubiegając się o zamówienie publiczne tj.

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach”,

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*Data i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ USŁUG SPRZĄTAJĄCYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Data wykonania	Kwota umowy	Zamawiający
1				
2				
3				
4				
5				

.....
miejsowość, dnia

.....
*Data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

UWAGA

W załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień. Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług spowoduje, iż dana usługa nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przy ocenie oferty.